

**SELECCIÓ I CONTRACTACIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE
TÈCNIC/A D'EDUCACIÓ INFANTIL**

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A D'EDUCACIÓ INFANTIL

1. Objecte:

Aquestes bases tenen per objecte la regulació de la provisió mitjançant concurrència pública d'un lloc de treball de Tècnic/a d'educació infantil per part de l'Ajuntament de Coll de Nargó.

2. Característiques del lloc de treball:

- Denominació: Tècnic/a d'educació infantil.
- Categoria i règim jurídic: Grup C1, personal laboral temporal.
- Titulació: Tècnic/a superior en educació infantil.
- Dedicació: 100% de la jornada de treball.
- Tipus de contracte: per obra o servei
- Durada: Des de l'1 de setembre de 2016 fins la finalització del curs escolar 2016/2017.

– Funcions:

Col·laborar amb les/ els mestres – tutors/es del primer curs del segon cicle de l'educació infantil en el procés educatiu de l'alumnat, principalment en el desenvolupament d'hàbits d'autonomia i en l'atenció a la / les necessitats bàsiques dels infants, amb les funcions següents:

- Participar en la preparació i desenvolupament d'activitats d'ensenyament i aprenentatge: organització de l'aula, elaboració de materials didàctics, suport al desenvolupament de la sessió.
- Col·laborar en la planificació i el desenvolupament d'activitats d'ensenyament i aprenentatge d'hàbits d'autonomia de l'alumnat.
- Dur a terme activitats específiques amb alumnes pautades pel mestre/a tutor.
- Col·laborar en les activitats específiques d'atenció a les necessitats bàsiques dels infants.
- Participar en processos d'observació dels infants.
- Atendre directament els infants, en el desenvolupament de la personalitat individual i social, tant en el camp físic com psíquic i social i de la higiene personal, vestit i alimentació. Atendre, així mateix, la vigilància i custòdia dels infants en el cas de sortides programades pel centre.
- Formar part de l'equip educatiu participant en l'elaboració, l'execució i l'avaluació dels projectes que s'estableixin en el pla general de funcionament del centre.
- Atendre el servei de menjador dels infants d'1 a 3 anys.

Els educadors que no siguin tutors d'un grup d'infants s'han d'encarregar de les tasques que estiguin establertes en la programació general del centre i de dur a terme les suplències que es produeixin i de les quals no es derivi substitució: baixes curtes, permisos, etc.

El personal educador està obligat a assistir a les reunions de l'equip educatiu i a totes les reunions convocades pel director o directora.

3. Condicions dels aspirants:

Per prendre part en el procés selectiu és necessari que els aspirants reuneixin en la data de finalització de presentació de les sol·licituds els requisits següents:

3.1. Els generals de capacitat:

a. Ser ciutadans espanyols o nacionals d'un dels altres estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals sigui d'aplicació la circulació lliure de treballadors, d'acord amb les lleis i els tractats vigents.

b. Haver complert 18 anys.

c. Titulació acadèmica: Tècnic/a superior en educació infantil o equivalent.

d. No estar inhabilitats per exercir les funcions públiques ni estar separats, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.

3. 2. No estar compresos en cap de les causes d'incompatibilitat que preveu l'article 321 del Decret 214/1990 (RPSEL).

3. 3. No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per exercir-les de manera permanent o transitòria.

3. 4. Estar capacitats i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, que els faci aptes per desenvolupar les seves funcions, que s'acreditarà amb títol de coneixements mitjans de Llengua Catalana (títol equivalent al Certificat C de la Junta Permanent de Català).

3. 5. Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals (es pot extreure amb certificat digital per internet).

3.6. Estar en possessió del carnet de manipulador d'aliments.

4. Presentació de documentació:

Les persones interessades a participar en la convocatòria pública hauran de presentar, fins a les 14:00 del dia 1 d'agost de 2016, una sol·licitud adreçada a l'Alcalde de Coll de Nargó conforme el Model Annex 1, acompanyada de la documentació següent:

Documentació relativa a les dades jurídiques i personals.

a) Fotocòpia del DNI.

b) Declaració jurada conforme la persona sol·licitant no ha estat inhabilitada per exercir les funcions públiques ni separada del servei de qualsevol administració pública i no està compresa en cap de les causes d'incompatibilitat legalment previstes. (Model Annex 2).

c) Permís de treball en el cas d'estrangers que reuneixen el requisit 3.1. lletra a.

Documentació relativa a les dades acadèmiques i titulacions específiques.

a) Fotocòpia compulsada de la titulació acadèmica requerida.

b) Document acreditatiu de la possessió del nivell de C de català o equivalent.

Documentació relativa a l'experiència i formació:

Currículum vitae en el qual constarà l'experiència professional i la formació acreditada.

L'experiència professional podrà acreditar-se mitjançant certificat de serveis prestats o bé relació de vida laboral amb fotocòpia dels contractes. La documentació i els mèrits que s'al·leguin hauran de justificar-se documentalment mitjançant fotocòpies compulsades que s'adjuntaran a la sol·licitud.

Les sol·licituds s'hauran d'haver presentat a l'Ajuntament de Coll de Nargó, (Plaça de l'Ajuntament, 1) telèfon, 973383048, dins el termini indicat, sense excepcions.

Tots els aspirants han de reunir els esmentats requisits en la data en què finalitzi la presentació de sol·licituds.

5. Comissió Tècnica d'avaluació

Es constituirà una Comissió Tècnica d'Avaluació, que actuarà amb funcions de Tribunal Qualificador formada pels membres següents:

President:

Sr. Martí Riera Rovira, alcalde de l'Ajuntament de Coll de Nargó o en qui delegui.

Vocals:

Sra. Tutora de P3 i Directora de l'Escola Sant Climent

Sr. Guillem Vidal Berron, regidor de l'Ajuntament de Coll de Nargó.

Sra. Maria Rosa Vidal Miró, regidora de l'Ajuntament de Coll de Nargó

Secretari/a:

Sra M. Pilar ficapal coromina Secretaria de l'Ajuntament de Coll de Nargó.

L'actuació de la Comissió Tècnica d'Avaluació, en allò no previst en aquestes bases, s'ajustarà al que es disposa al Decret 214/1990 i disposicions concordants, i a la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú.

6. Criteris de valoració i avaluació d'aspirants

La Comissió Tècnica d'Avaluació per a la valoració i avaluació de la documentació presentada pels aspirants s'atendrà als criteris següents:

6.1. Experiència professional:

- Serveis prestats en una Llar d'Infants o en un lloc de treball equivalent (de característiques substancialment similars a les que són objecte de la convocatòria), assignant-se una puntuació equivalent a 1 punt per curs complet treballat. En cas d'haver treballat mesos de forma discontinua, es valorarà 0,1 punts per mes complet treballat.

Es valorarà aquest apartat amb un màxim de 2 punts.

6.2. Formació complementària:

- Es valorarà amb 1 punt estar en possessió del títol de Grau d'Educació Infantil.
- Es valorarà amb 0,5 punts haver estat voluntari en activitats de lleure infantil.
- Altres cursos i formacions relacionades amb el treball a realitzar que la Comissió Tècnica d'Avaluació cregui oportú tenir en compte, 0,5 punts.

Es valorarà aquest apartat amb un màxim de 2 punts.

6.3. Projecte de funcionament de la Línia d'1 a 3 anys dins l'Escola Rural:

L'aspirant redactarà una breu projecte (extensió màxima de 2 pàgines DIN-A4, gràndaria de lletra de 12 cpi i interlineat simple) de funcionament de la línia d'1 a 3 anys dins l'escola de Sant Climent de Coll de Nargó. Aquest projecte té que contenir: mètode pedagògic, explicació d'algunes activitats, materials i mètodes educatius que pensa emprar, així com altres consideracions i millores que pugui aportar per millorar el servei.

Es valorarà aquest apartat amb un màxim de 1,5 punts.

6.4. Entrevista personal:

La Comissió Tècnica d'Avaluació podrà realitzar una entrevista personal a les persones aspirants que hagin obtingut igual puntuacions en els apartats anteriors, a fi de clarificar aspectes puntuals del currículum presentat, realitzar preguntes sobre el projecte de funcionament presentat per l'aspirant, valorar idoneïtat i analitzar l'adequació dels aspirants als continguts funcionals de convocatòria i del lloc de treball així com la seva trajectòria professional. **Aquestes entrevistes es realitzaran el dia 3 d'agost de 2016.**

Es valorarà aquest apartat fins a un màxim de 3,5 punts.

6.5 Residència al municipi:

Es valorarà estar empadronat al municipi durant 1 any o mes amb un màxim de 1 punt.

7. Criteris d'actuació

La Comissió Tècnica d'Avaluació s'atendrà als criteris d'actuació següents:

- Durant els dies 2 i 3 d'agost del 2016, la Comissió procedirà a avaluar els currículums presentats. Es posarà en contacte, si es necessari, a les persones aspirants que tinguin que fer l'entrevista personal el dia 4 d'agost del 2016, mitjançant correu electrònic i/o trucada telefònica. Un cop finalitzada l'avaluació, es formularà la corresponent proposta de nomenament a favor del/la candidat/da seleccionat/da.

Finalitzada l'avaluació i a la vista de la proposta lliurada per la Comissió, l'Ajuntament de Coll de Nargó resoldrà el nomenament a favor de la persona proposada. Aquesta Resolució serà objecte de publicació al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament de Coll de Nargó als efectes legals oportuns. La persona seleccionada haurà de presentar les dades personals necessàries: Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, núm. afiliació a la Seguretat Social i domiciliació bancària. Si en el termini de cinc dies hàbils no es presenta aquesta documentació s'entendrà que es renuncia al contracte de treball i es proposarà, en cas que existeixi, a la persona immediatament següent en l'ordre de valoració.

8. Publicitat

La publicació de la convocatòria i la resta de comunicacions relatives a aquesta concurrència s'efectuaran al SOC, al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament de Coll de Nargó.

Martí Riera Rovira

Alcalde

Coll de Nargó, a 14 de juliol de 2016

Model Annex 1

**SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN LA CONCURRÈNCIA PÚBLICA PER PROVEIR UN
LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A D'EDUCACIÓ INFANTIL.**

1. Dades personals:

Cognoms:

Nom:

DNI:

Domicili a efectes de notificació i comunicacions:

Carrer i número:

Codi postal i localitat:

Telèfon:

Correu electrònic (*) :

**2. Concurrència: TÈCNIC/A D'EDUCACIÓ INFANTIL DE L'AJUNTAMENT
DE COLL DE NARGÓ**

DECLARO reunir totes les condicions que s'exigeixen en les Bases de la convocatòria, i
DEMANO participar en el procés de concurrència.

- , - de 2016

Signat:

Model Annex 2
DECLARACIÓ JURADA

Nom i cognoms: _

DNI: _

Adreça i població: _

Que d'acord amb la convocatòria aprovada per Decret d'Alcaldia núm. /2016, de data, per a la selecció mitjançant concurrència pública, per tal de proveir el lloc de tècnic/a d'Educació Infantil de l'Ajuntament de Coll de Nargó

DECLARO sota JURAMENT o PROMESA:

- Que no estic comprès/a en cap de les causes d'incompatibilitat legalment previstes.
- Que no he estat condemnat/ada per cap delictes, ni inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques, ni separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
- Que no tinc antecedents en el Registre Central de Delinqüents Sexuals.

I per tal que així consti, signo la present declaració.

_ , d _ de 2016

(Signatura)

IL·LM/A. SR./A. ALCALDE/SSA DE.....