

BASES SELECCIÓ D'UN/A EDUCADOR/A SOCIAL COM A PERSONAL LABORAL PEL SERVEI ITINERANT SOCIOEDUCATIU DE L'ALT URGELL (80% de jornada)

Mitjançant resolució de la Presidència, de data 2 de gener de 2017, es convoca concurs per seleccionar personal laboral per cobrir una plaça **d'educador/a social**, de nivell A2, al 80% de jornada, pel Servei Itinerant Socioeducatiu de l'Alt Urgell **per tal de cobrir una baixa maternal**, a aquests efectes, es fa pública la seva convocatòria a través del SOC i del taulell d'anuncis del Consorci d'Atenció a les Persones de l'Alt Urgell amb les bases següents:

- **Denominació de l'entitat:** Consorci d'Atenció a les Persones de l'Alt Urgell
- **Denominació del lloc de treball:** Educador/a social. Nivell A2 per cobrir una baixa maternal
- **Descripció breu del lloc de treball:** Tasques de monitoratge, millora dels hàbits i d'estimulació dels menors, elaboració dels plans educatius individualitzats, així com programació i avaluació de les mateixes. Treball socioeducatiu amb infants i les seves famílies
- **Durada del contracte:** Fins que s'incorpori la persona titular.
- **Jornada laboral:** Jornada parcial (80%), de dilluns a divendres en horari de matí i tarda
- **Retribució inicial:** Import brut anual les corresponents a nivell A2 i CD 18
- **Sistema de selecció:** Concurs

I. REQUISITS GENERALS PER A PRENDRE PART AL PROCÉS SELECTIU:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici d'allò disposat per a l'accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres Estats.
- b) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques de la plaça objecte de convocatòria.
- c) Haver complert 16 anys d'edat i no excedir l'edat establerta com a màxima de jubilació forçosa legal per l'accés a l'ocupació pública.
- d) No haver estat separat / separada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a aquelles que ocupaven en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altre Estat, no trobar-se inhabilitat / inhabilitada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els termes a l'accés a l'ocupació pública
- e) Certificat justificatiu de no haver estat condemnat per sentència ferma per un delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, assetjament sexual exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com tràfic d'éssers humans. Cas de no aportar el certificat justificatiu en el moment del concurs, caldrà aportar-lo en el moment de la contractació o autoritzar al CAPAU a fer la consulta pertinent al registre corresponent
- f) No trobar-se incurs/a en causa d'incapacitat de les contingudes en la legislació vigent.
- g) Estar en possessió de la **diplomatura, grau o títol equivalent en educació social** (s'hi inclou l'habilitació professional) o, en condicions d'obtenir-lo en la data en què acabi el termini de presentació d'instàncies. Si escau, l'equivalència haurà de ser aportada i acreditada per l'aspirant mitjançant norma legal o certificació expedida a l'efecte per l'administració competent en cada cas.
- h) Acreditar el coneixement de la llengua catalana mitjançant el certificat del **nivell C** de la Junta Permanent de Català o algun dels certificats o títols equivalents esmentats a l'annex del Decret 14/1994, de 8 de febrer (DOGC 1859 d'11.2.94) de la Generalitat de Catalunya. Cas que no es disposi del certificat esmentat es farà una prova d'avaluació d'aquests coneixements.
- i) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar coneixements suficients de castellà mitjançant la superació d'un aprova establerta a l'efecte.

- j)** Acreditar coneixements informàtics de **nivell bàsic de l'ACTIC**. Cas que no es disposi del certificat esmentat, es farà una prova d'avaluació d'aquests coneixements.
- k)** Estar en possessió del **carnet de conduir B** vigent.

Per als nacionals d'altres estats

Els nacionals dels Estats membres de la Unió, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea (sempre que no estiguin separats / separades de dret i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separats / separades de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors de l'edat dita dependents), les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els quals sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, i els estrangers amb residència legal a Espanya podran accedir a les Administracions Públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que els espanyols.

Per prendre part en les proves selectives, totes aquestes condicions s'hauran de reunir en la data en que finalitzi el període de presentació de sol·licituds i mantenir-les fins el moment de la contractació. Cas que no es tingui els certificats assenyats en els punts i) i j) de l'apartat anterior, els aspirants hauran de fer una prova per acreditar-ho. Aquest exercici es valorarà en apte/a o no apte/a

II. SOL.LICITUDS

El Consorci d'Atenció a les Persones de l'Alt Urgell trametrà l'oferta de treball al Servei d'Ocupació de Catalunya - SOC, per tal que ens facilitin els aspirants que reuneixen les condicions exigides en la convocatòria. La convocatòria al SOC estarà oberta fins el 13 de gener de 2017.

Els aspirants seleccionats poden presentar instància fins el 17 de gener de 2017 en el Registre General de l'entitat, emplaçat a la plaça Soldevila núm. 1 de la Seu d'Urgell (l'horari d'atenció al públic és de 9.00 a 14.00 hores de dilluns a divendres).

Si s'optés per presentar la documentació per correu postal, les persones aspirants hauran de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça: recepcio@capau.cat

La instància haurà d'anar acompanyada dels documents següents:

- a)** Fotocòpia del NIF de l'aspirant.
- b)** Currículum vitae, on constarà tots aquells mèrits i capacitats que tinguin relació amb el lloc a proveir degudament especificats.
- c)** Original o fotocòpia compulsada de la titulació exigida o resguard de pagament dels drets d'obtenció del títol exigít per accedir a la convocatòria.
- d)** Justificants acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en el procediment selectiu de concurs, sense que l'òrgan seleccionador pugui valorar altres mèrits que els aportats en aquest moment. Els cursos, seminaris i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant documents originals o fotocòpies compulsades dels títols oficials u homologats, en el que hi consti el centre emissor dels mateixos, així com, les hores de durada, assistència o aprofitament. Aquests documents justificatius només es podran presentar durant el període de presentació d'instàncies. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats. Es podran sol·licitar altres documents que consideri necessaris per a la correcta valoració dels mèrits al·legats.
- e)** La prestació de serveis a l'Administració Pública i/o a l'empresa privada s'acreditarà mitjançant certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del/la sol·licitant, així com, amb fotocòpies compulsades dels contractes, nòmines o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats. Els serveis prestats al CAPAU seran acreditats per l'Entitat.
- f)** Certificat justificatiu de no haver estat condemnat per sentència ferma per un delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, assetjament sexual exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com tràfic d'éssers humans.

- g) Fotocòpia compulsada del certificat del nivell C de català de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.
- h) Acreditació de coneixements de llengua castellana per aquelles persones que no tinguin la nacionalitat espanyola.
- i) Fotocòpia compulsada del certificat de nivell ACTIC.
- j) Fotocòpia compulsada del permís de conduir B

Tota la documentació exigida en la convocatòria referent als requisits i mèrits del concurs s'hauran de reunir i acreditar mitjançant fotocòpia compulsada dins del termini de presentació d'instàncies. Només es valorarà la documentació que es presenti mitjançant documents originals o fotocòpies compulsades, i que sigui expedida pels centres oficials competents. Aquests justificants hauran d'estar a disposició de la secretaria abans de la celebració del concurs per tal que el Tribunal pugui valorar-los.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

III. DATES PREVISTES PER A LA COMPROVACIÓ DE LES CONDICIONS I VALORACIÓ DE MÈRITS:

Un cop comprovades les condicions dels aspirants per a poder accedir al concurs, es publicarà al tauler d'anuncis la llista d'aspirants admesos i exclosos disposant d'un termini de cinc dies naturals per presentar al·legacions. En el mateix Decret es fixarà la data prevista per a la celebració d'entrevistes

IV. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU:

El procediment de selecció és el de concurs de mèrits, que consistirà en la valoració de mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones candidates, i una entrevista personal.

IV.1 Valoració de mèrits:

a) Experiència professional (màxim 4 punts)

1. Per acreditació d'experiència educador/a social o categoria igual o superior en corporacions locals o entitats públiques ocupant un lloc de treball similar (0,50 punts per mes o fracció treballat, fins a un màxim de 2 punts).
2. Per acreditació d'experiència en entitats del tercer sector, l'empresa privada o en altres administracions públiques ocupant un lloc de treball similar i amb la mateixa categoria laboral o superior (0,25 punts per mes o fracció, treballat, fins a un màxim de 2 punts).

b) Nivell de formació i estudis (màxim 3 punts):

1. Per titulació igual o superior a la mínima requerida i relacionada amb el lloc de treball exemple: treball social, psicologia, psicopedagogia....: 1'5 per llicenciatura, 1 punt per màster, 0,75 per postgrau. Màxim 1,5 punts.
2. D'altres titulacions relacionades amb el lloc de treball (es citen a títol d'exemple cicles formatius de grau mitjà o superior): 0,50 punts
3. Cursos relacionats amb el lloc de treball convocat (màxim 1 punt):
 - a. Si la seva durada és de 20 hores, 0,10 punts.
 - b. Si la seva durada està entre 21 i 40 hores, 0,20 punts.
 - c. Si la seva durada està entre 41 i 60 hores, 0,30 punts.
 - d. Si la seva durada és superior a 60 hores, 0,40 punts.

Es valoraran agrupadament els cursos de durada inferior a 20 hores que siguin de la mateixa temàtica o que, pel seu contingut tinguin, tinguin relació amb el lloc del treball. Es puntuaran segons la baremació de més amunt.

b) Entrevista personal (màxim 3 punts):

La puntuació es farà sobre un total de 3 punts i consistirà en una entrevista personal feta per l'Òrgan de selecció, en la qual es valorarà tant la seva trajectòria professional i acadèmica com les aptituds i actituds en relació amb el lloc de treball a ocupar. També es comprovaran i contrastaran els coneixements de la llengua catalana.

V. COMPOSICIÓ DE L'ÒRGAN DE SELECCIÓ

Presidenta: Dolors Farràs Graell. Coordinadora dels Serveis Socials del Consorci

Vocals: Carme Puig Pérez. Treballadora social del Consorci.
Meritxell Colell Navas. Treballadora Social del Consorci

Montserrat Pagès Llop, Secretària del CCAU, qui actuarà com a secretària del Tribunal.

Substituts: Antoni Marzo Usón, SAT del CCAU
Montserrat Novensà Vilanova. Treballadora Social del Consorci

Assessores externes:

Mariona Leiva Obiols. Educadora Social del Consorci
Yasmina Costa Escalé, Secretària del Consorci

VI. RESULTAT FINAL, LLISTA D'APROVATS I CONTRACTACIÓ

La puntuació global obtinguda pels aspirants es farà pública al tauler d'anuncis de l'entitat al final del procés selectiu.

La puntuació final serà la suma de les puntuacions obtingudes pels aspirants.

La puntuació mínima exigida per aprovar el concurs serà de 3 punts.

El Tribunal qualificador formarà la llista decreixent de les puntuacions obtingudes i s'elevà a la Presidència la proposta de contractació de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació, sense que el nombre d'aquest pugui superar les places convocades.

Aquesta llista es publicarà també al tauler d'anuncis de l'entitat.

VII. INCIDÈNCIES

El Tribunal quedarà facultat per resoldre els dubtes i incidències que es presentin durant procediment, d'acord amb la normativa vigent.

VIII. CIRCUMSTÀNCIES DE CONTRACTACIÓ

La persona aspirant per a la qual s'hagi acordat la contractació en règim laboral, iniciarà la prestació dels serveis en la data que fixi l'acord de contractació, efectuant-se el període de prova que, si s'escau, s'estableixi en el contracte respectiu.

IX. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes d'admissió i exclusió s'ha d'interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos comptat des del dia següent de la seva publicació o notificació.

Alternativament i potestativament, es pot interposar recurs de reposició davant del Consell de Govern de l'entitat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació o notificació.

X. NECESSITATS POSTERIORIS

Les persones que no siguin seleccionades però que superin les proves del concurs, passaran a formar part d'una bossa que és crearà a l'entitat i que es podrà tenir en compte per cobrir les possibles vacants que es produeixin durant l'any, de la mateixa categoria i especialitat, de la plantilla de personal del Consorci d'Atenció a les Persones de l'Alt Urgell.

En la mateixa convocatòria s'establirà l'ordre dels nomenaments de les persones que restin en llista d'espera, així com la forma en què decauran en els drets que es deriven de la dita llista.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL:

En allò que no estigui previst a les bases, es procedirà segons el que determina el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals a Catalunya en matèria de funció pública, i altres disposicions aplicables.

La Seu d'Urgell, 2 de gener de 2017

El president
Albert Batalla i Siscart

La secretària
Yasmina Costa i Escalé

Diligència per fer constar que aquestes *Bases per a la provisió de personal laboral pel Servei Itinerant Socioeducatiu* han estat aprovades per Decret de la Presidència de data 2 de gener de 2017

La secretària