



AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

ANUNCI

Per Decret de l'Alcaldia de data 14 de novembre de 2018, (87 /2018) s'ha aprovat les bases i la convocatòria pública urgent per a la selecció d'un/a tècnic/a mitjà/na per a un lloc de treball temporal com a Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local (AODL) , que a continuació es descriuen:

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN AGENT D'OCUPACIÓ I DESENVOLUPAMENT LOCAL A L'AJUNTAMENT DE COLL DE NARGÓ

BASE PRIMERA

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1.1 Aquesta convocatòria té per objecte regular la cobertura amb caràcter temporal d'un lloc de treball d'Agent d'Ocupació i Desenvolupament local (AODL) per treballar en el desenvolupament e implementació del "PLA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL DE COLL DE NARGÓ", dins el pla d'ocupació subvencionat pel Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) (programes de suport al desenvolupament local ordre : TSF/123/2018, de 24 de juliol punt 2.3 de l'annex 4 de la citada ordre.

1.2 El lloc de treball estarà subjecte a Resolució favorable de la sol·licitud de l'AODL per part del Servei d'Ocupació de Catalunya (Ordre TSF/123/2018)

1.3 Un cop finalitzat el procés de selecció, el règim contractual estarà subjecte a la normativa laboral vigent, per un període que no podrà ser inferior a 12 mesos i, condicionat a la Resolució favorable per part del SOC. El contracte es formalitzarà a l'empara del desenvolupament del Pla de Treball i del Pla d'Acció per a dur a terme el projecte" Pla de desenvolupament local de Coll de Nargó, període 2019-2023". Ambdós documents van ser presentats a l'empara de la Resolució TSF/1868/2018, de 25 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2018 per a la concessió de subvencions destinades als Programes de suport al desenvolupament local (ref. BDNS410509)

1.4 La contractació de la persona seleccionada estarà íntegrament supeditada al definitiu atorgament de la subvenció i a la aprovació de la candidatura per part del SOC.



AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

BASE SEGONA

2 CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Les persones que vulguin prendre part en el procés selectiu hauran de reunir i acreditar els següents requisits indispensables establerts a l'Ordre TSF/123/2018 de 24 de juliol, que són les següents:

- 2.1 Estar en possessió d'una titulació oficial de grau universitari o superior.
- 2.2 Han d'estar inscrites com a demandants d'ocupació, si més no amb caràcter previ a la seva contractació.
- 2.3 Acreditar coneixements de llengua catalana equivalents al nivell de suficiència de català (certificat C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent d'acord amb el Decret 161/2002 i l'Ordre PRE/228/2004 així com de la llengua castellana.
- 2.4 Acreditar coneixements de l'anglès en nivell B2 o equivalent.
- 2.5 Disposar de permís de conducció i disposar de vehicle.
- 2.6 No haver estat separat/da, per mitja de resolució disciplinària ferma del servei de qualsevol administració pública, ni trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques.

BASE TERCERA

3. CONTINGUT DEL LLOC DE TREBALL

Les funcions principals del lloc de treball a nivell enunciatiu que no limitatiu son les següents:

- 3.1 Implementar i desenvolupar els programes, projectes, actuacions i estratègies, d'acord amb el "Pla de Desenvolupament Local de Coll de Nargó", de manera general incidir en els punts
- 3.2 Concertar amb els agents públics i privats del territori les actuacions a desenvolupar en els àmbits indicats al Pla de Treball



AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

- 3.3 Planificar, redactar, executar i justificar projectes vinculats als àmbits indicats en el Pla de Treball, en coordinació amb la resta d'actors del territori.
- 3.4 Cercar vies de finançament i col·laboració per portar a terme els projectes planificats.
- 3.5 Mantenir contacte amb els agents públics i privats dels àmbits de treball i establir canals de comunicació i de difusió de les activitats realitzades.
- 3.6 Totes aquelles altres assignades per l'Alcaldia i la Direcció del Pla de Desenvolupament Local, en funció al lloc de treball i les necessitats del Pla de Treball.

BASE QUARTA

4 CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL

- 4.1 Lloc de treball: Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local (AODL).
- 4.2 Contracte de treball: Obra o Servei de durada determinada amb un mínim de 12 mesos i subjecte a la normativa laboral vigent.
- 4.3 Jornada: Complerta de 37,5 hores setmanals.
- 4.4 Inici del contracte: Previst desembre 2018.
- 4.5 Horari: Habitualment de dilluns a divendres tenint en compte que ocasionalment es tindrà que treballar en caps de setmana i festius. L' Acord comú del personal laboral de l'administració pública per pobles de menys de 20.000 habitants (TSF/1262/2018 de 7 de maig), contempla una distribució irregular de la jornada anual del 10% (Art.11 punt 4)
- 4.6 Retribucions: Les que corresponen al grup de classificació del personal laboral de l'administració pública local pel subgrup B (22.508,53 Total sou brut anual).
- 4.7 Lloc de treball: Plaça Ajuntament, 1 de Coll de Nargó, el lloc de treball implica la realització molt freqüent de desplaçaments ja sigui a empreses, institucions, fires i esdeveniments de diferent àmbit territorial.

BASE CINQUENA

5 ANUNCIS DE LA CONVOCATORIA I SOL.LICITUDS



AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

5.1 L'anunci de la convocatòria i les bases s'exposaran al públic al Butlletí Oficial de la Província de Lleida, en el taulell d'anuncis i a la pagina web de l'Ajuntament de Coll de Nargó, <http://www.collnargo.ddl.net>, durant el termini de quinze dies naturals. Les bases també es podran demanar personalment a les oficines de l'entitat, però no es trametran per cap altre mitjà.

5.2 Durant el termini exposat al punt anterior, els aspirants podran presentar les sol·licituds i la documentació corresponent a l'OTG de la Seu d'Urgell, ubicada al C/ Pau Claris núm. 46. Telefòn 973 351074

5.3 L'Ajuntament de Coll de Nargó presentarà la sol·licitud de cerca de persones candidates segons el model que facilita L'OTG, anomenat "Oferta Genèrica" al SOC, en aquest cas OTG de La Seu d'Urgell.

5.4 Transcorregut el termini de 15 dies naturals i rebuda la relació de les persones candidates resultat de la cerca realitzada pel SOC a la seva OTG de La Seu d'Urgell l'Ajuntament contactarà amb elles per garantir-ne la seva disposició, aptitud i el seu interès en participar en aquest procés de selecció per ocupar el lloc de treball com AODL. Contactades aquestes persones se'ls donarà alhora el calendari del procés de selecció, un termini per presentar, si no ho han fet a l'OTG, a les oficines del Ajuntament la següent documentació:

-Currículum.

-Fotocòpia compulsada del DNI, NIE o document equivalent dels països de la Unió Europea.

-Fotocòpia compulsada de la titulació exigida.

-Fotocòpia compulsada del permís de conduir.

-Fotocòpia compulsada del certificat acreditatiu del nivell C1 de català. Les persones que no puguin acreditar aquest nivell amb el certificat corresponent hauran de realitzar una prova de català de nivell C1 amb caràcter obligatori i eliminatori.

-Informe de vida laboral.



AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

-Fotocòpia compulsada dels títols, certificats o documents acreditatius dels mèrits que es pretenen al·legar per ser valorats en el concurs, en ells ha de constar: el centre emissor, la durada en hores i assistència i l'aprofitament.

- Per acreditar els serveis prestats en l'Administració Pública i/o privada, a més del informe de vida laboral caldrà certificar el tipus i naturalesa dels serveis prestats, sigui amb el contracte de treball, amb un certificat de l'empresa, fulls de nòmina o altre.

-El domicili, correu electrònic i telèfon que figuri en la relació de l'OTG es considerarà com a l'únic vàlid a efectes de notificacions, essent responsabilitat exclusiva de l'aspirant tant els errors en la seva consignació com en la comunicació de qualsevol canvi en aquestes dades.

BASE SISENA

6 PROCÉS DE SELECCIÓ

Constarà de 4 fases:

6.1 Fase prèvia

Constarà d'una prova de suficiència (nivell C1) de català pels aspirants que no acreditin documentalment estar en possessió del certificat corresponent. La prova serà de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació serà de "apte" o "no apte".

6.2 Fase d'oposició

Prova teòrico-pràctica sobre el territori, desenvolupament local i gestió i dinamització empresarial. La prova tindrà una durada màxima de dues hores i versarà sobre el temari que figura com a Annex a aquestes bases.

La puntuació màxima serà de 25 punts, sent necessari per aprovar una puntuació mínima de 12 punts.

6.3 Fase de concurs

Només es valoraran els mèrits que tinguin relació amb les funcions o tasques pròpies del lloc de treball. Es valoraran els següents extrems:

- a) Titulació addicional a la requerida, relacionada amb gestió empresarial, dinamització i desenvolupament territorial: 5 punts addicionals per cadascuna amb un màxim de 10 punts.



AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

- b) Formació sobre matèries relacionades amb el lloc de treball (cursos, seminaris, ...):
 - Fins a 50h per curs o seminari, 0,10 punts;
 - de 51 a 100h, 0,25 punts;
 - i de 101 a 300h, 0,50 punts, fins a un màxim de 5 punts.
- c) Experiència laboral a l'administració en tasques que requereixin coneixements de procediments administratius:
 - 0,50 punts per mes treballat, fins a un màxim de 10 punts.
- d) Experiència laboral a l'empresa privada o a l'administració en tasques que requereixin tenir coneixements de gestió empresarial i visió estratègica:
 - 0,5 punts per cada mes treballat, fins a un ,màxim de 5 punts.
- e) Experiència en el lloc de treball a ocupar. Serveis prestats en ajuntaments o en un lloc de treball similar (consell comarcal, ...):
 - 0,50 punts per mes treballat, amb un màxim de 5 punts.
- f) Coneixement d'idiomes addicionals als obligatoris indicats a la base 2ª:
 - 1 punt per idioma acreditable, amb en màxim de 5 punts.

La puntuació màxima d'aquesta fase serà de 40 punts.

6.3 Fase de l'entrevista

Les persones candidates seran citades per a una entrevista personal a fi de valorar la idoneïtat al lloc de treball i les aptituds de la persona aspirant, segons detalla l'ordre 123/2018 quant al perfil professionals dels AODL. El contingut de l'entrevista versarà sobre aspectes relatius a l'experiència professional, capacitat professional per al desenvolupament del lloc de treball objecte de la convocatòria. A valorar especialment les qualitats i habilitats actitudinals que requereix el lloc de treball d'una AODL.

La puntuació màxima serà de 15 punts, i la mínima per a superar l'entrevista de 8 punts.

BASE SETENA

7 EL COMITÈ AVALUADOR

7.1 El personal d'elecció o designació política, així com personal interí i eventual, NO podrà formar part del comitè avaluador.

7.2 El comitè avaluador tindrà la següent composició:



AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

- Director/tècnic/expert en Desenvolupament local del Consell Comarcal de l'Alt Urgell.
- Un membre de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Director del Centre Paleoambiental " Dinosfera"
- Representant de l'Oficina de l'OTG de La Seu d'Urgell

Secretari/a: Actuarà com a Secretari/a un dels vocals del Comitè.

7.3 El comitè actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació d'aquestes bases.

7.4 El comitè no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència d'almenys la meitat dels seus membres titulars o suplents. El seu funcionament serà el propi dels òrgans col·legiats i les decisions s'adoptaran per majoria de vot, amb vot de qualitat del president o presidenta.

7.5 El comitè està facultat per resoldre els dubtes o desacords que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

BASE VUITENA

8 VALORACIÓ I PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ

8.1 El comitè avaluador establirà la puntuació de les persones aspirants en funció dels criteris indicats a la Base Sisena. La nota serà la suma de les qualificacions obtingudes en cadascuna de les fases.

8.2 El comitè elevarà a l'Alcalde/President de la Corporació una sola proposta de contractació, que haurà de coincidir amb l'aspirant que hagi obtingut més puntuació. Ordenarà, a més, tots els candidats en funció de la puntuació final obtinguda a fi de disposar d'un llistat, i si la persona seleccionada no fos finalment contractada (sempre per causes alienes a l'entitat), es proposarà el següent candidat del llistat per ordre de puntuació. No obstant això, és el Servei d'Ocupació de Catalunya qui, en última instància, valida i autoritza la contractació de la persona proposada.

8.3 Malgrat lo exposat, la convocatòria es pot declarar deserta en el cas que ningú hagi assolit la puntuació mínima acordada pel comitè.



AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

BASE NOVENA

9 PUBLICACIÓ DELS RESULTATS

La publicació de la convocatòria i la resta de comunicacions relatives a aquesta concurrència, és faran públiques a la pagina web de l'Ajuntament de Coll de Nargó i amb aquesta publicació es considera realitzada l'oportuna notificació als interessats.

BASE DECENA

10 INCOMPATIBILITATS I RESOLUCIÓ INCIDÈNCIES

Serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

La convocatòria, les bases i quants actes administratius es derivin d'aqueta estaran a l'empara de la Llei de Procediment Administratiu.

Als efectes previstos a la Llei Orgànica 15/1999 del 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, per la mera concurrència en el present procés selectiu els aspirants donen consentiment a la publicació de les seves dades personals en els anuncis que es puguin inserir en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament i la web corporativa.

Signat,

L'Alcalde: Martí Riera Rovira
Coll de Nargó, a 16 de novembre de 2018



AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

ANNEX ÚNIC

Temari per a la fase d'oposició:

1. Context territorial i socio-econòmic de la comarca de l'Alt Urgell
2. Sectors i recursos estratègics per a la dinamització econòmica i el desenvolupament local
3. Estratègies i eines per a la dinamització dels recursos territorials
4. Valorització turística dels recursos naturals i patrimonials.
5. Els productes agro-alimentaris com a recurs de dinamització econòmica territorial
6. Complementarietat de l'oferta turística naturo-cultural a la comarca